

## Règlement du Service de Restauration et d'hébergement (SRH) et tarifs 2024.

Depuis la loi du 13 août 2004, la collectivité territoriale de rattachement dispose de la compétence en matière d'accueil, d'hébergement et de restauration scolaire. Le conseil régional de Nouvelle-Aquitaine détermine le mode de gestion du SRH et a fixé les tarifs lors de la commission permanente du **2/10/2023**. Le conseil d'administration est informé de ces tarifs ; il donne son avis sur le règlement particulier du SRH (annexe 1 du RI du lycée) et adopte les tarifs pour les prestations occasionnelles d'hébergement.



### Annexe 1 - REGLEMENT DU

### SERVICE DE RESTAURATION ET D'HEBERGEMENT



Le présent règlement est établi en application :

- ✓ du code général des collectivités territoriales ;
- ✓ du code de l'éducation ;
- ✓ du code des marchés publics ;
- ✓ de la loi n°83-663 du 22 juillet 1983 modifiée, complétant la loi n°83-8 du 7 janvier 1983 relative à la répartition de compétences entre les communes, les départements, les régions et l'Etat ;
- ✓ de la loi n°2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales ;
- ✓ du décret n°1985-924 du 30 août 1985 relatif aux établissements publics locaux d'enseignement ;
- ✓ des recommandations relatives à la nutrition du « Plan national nutrition et santé » (P.N.N.S) et du groupe d'études des marchés de restauration collective et de nutrition (G.E.M.R.C.N) ;
- ✓ [de l'instruction codificatrice du 2 décembre 2020 fixant le cadre budgétaire et comptable des EPLE connectés au système d'information financière op@le \(M9.6\)](#)
- ✓ de la délibération du 2 octobre 2023 de la commission permanente du conseil régional de Nouvelle-Aquitaine ;
- ✓ de l'annexe à la délibération ci-dessus relative à la fixation des tarifs de restauration et d'hébergement [pour 2024](#) – site de Bordeaux.

Le Conseil régional de Nouvelle-Aquitaine a fixé plusieurs objectifs majeurs pour présider aux dispositions relatives au service public régional de restauration et d'hébergement :

- Unifier les tarifs au sein de la région
- Améliorer l'accessibilité à la restauration scolaire en proposant une [tarification solidaire basée sur le revenu des familles \(déploiement prévu en Dordogne en septembre 2025\)](#)
- Augmenter la qualité des repas et lutter contre le gaspillage alimentaire : objectif de -30% de nourriture gaspillée dans les restaurants scolaires. La loi Egalim fixe également l'objectif d'atteindre 50% d'approvisionnements en denrées de qualité et durables dont 20% en produits biologiques.

Un service de restauration et d'hébergement à caractère facultatif est présent au lycée polyvalent Albert CLAVEILLE et géré dans un service spécial SRH.

Ce service est intégré au projet d'établissement, lequel aborde les conditions permettant à ce service d'améliorer les conditions de vie des élèves, de participer à l'accomplissement de la mission éducative et de prolonger au quotidien l'action pédagogique dans les domaines de l'éducation à la santé et à la citoyenneté.

Le personnel du conseil régional qui concourt au fonctionnement du service d'hébergement et de restauration est pleinement impliqué dans une démarche éducative tant sur le plan nutritionnel que dans la formation et la découverte du goût.

Le conseil d'administration propose au conseil régional de Nouvelle-Aquitaine le présent règlement du service de restauration et d'hébergement.

## 1. Les catégories d'usagers :

Le service de restauration et d'hébergement accueille :

- les élèves et étudiants régulièrement inscrits dans l'établissement en qualité d'interne, interne-externé ou demi-pensionnaire, les stagiaires de la formation continue et les apprentis du GRETA-CFA Aquitaine, les jeunes volontaires du service civique ;
- les élèves externes souhaitant temporairement bénéficier du service de restauration ;
- les élèves d'autres E.P.L.E. éventuellement hébergés, après convention passée entre les établissements concernés ;
- éventuellement, les correspondants étrangers des élèves de l'établissement temporairement accueillis au titre d'échange scolaire ou d'action de coopération internationale, ainsi que leurs responsables accompagnants ;
- les commensaux de droit : agents techniques territoriaux des lycées, infirmière scolaire, assistants d'éducation chargés de la surveillance. Ils sont prioritaires pour l'accès au restaurant. Seule l'infirmière est autorisée à emporter son repas, lorsque sa présence continue pour veiller un malade à l'infirmerie est indispensable.

Il accueille également, dans la limite des capacités du service, les autres personnels, les partenaires (membres du conseil d'administration, représentants des organisations de parents d'élèves, personnels d'inspection, etc...) et les usagers de l'établissement, qui en feront la demande.

Le service propose également un service de chambres d'hôtes destiné aux apprentis, étudiants, stagiaires de la formation continue et, occasionnellement, **notamment** aux personnels du lycée ou de la région en fonction des disponibilités.

## 2. Les périodes, jours et horaires d'ouverture :

### 2.1 La période d'ouverture :

Le service d'hébergement fonctionne sur l'ensemble de la période scolaire (selon le calendrier scolaire arrêté par le ministère de l'éducation nationale), à l'exception des jours fériés, des pont(s) et des périodes de petits congés scolaires. Les veilles des jours fériés, le service fonctionne comme les vendredi, c'est-à-dire que le repas du soir et la nuitée ne sont pas assurés.

L'année civile 2024 concerne 2 années scolaires :

- ✓ La fin de l'année scolaire 2023-2024 (de janvier aux vacances d'été) et le début de l'année scolaire 2024-2025 (de septembre aux vacances de Noël).

La période d'ouverture du restaurant scolaire (180 jours de fonctionnement théorique) est découpée en trois trimestres de durée inégale :

- Trimestre JM : du 1<sup>er</sup> janvier au 31 mars : 55 jours
- Trimestre AJ : du 1<sup>er</sup> avril aux vacances d'été : 50 jours
- Trimestre SD : du 1<sup>er</sup> septembre aux vacances de Noël : 75 jours

### 2.2 Les jours d'ouverture :

L'hébergement peut comprendre les repas, les nuitées et les petits-déjeuners du lundi midi au vendredi midi inclus, soit 4 nuitées par semaine.

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Petit déjeuner					
Déjeuner					
Dîner					
Nuitée					

La restauration peut comprendre les déjeuners du lundi au vendredi inclus.

Exceptionnellement, le service de restauration fonctionnera également le samedi des portes ouvertes du lycée.

### 2.3 Les horaires d'ouverture :

Le service fonctionne aux horaires suivants :

<b>Petit déjeuner</b> de 6 heures 50 à 7 heures 40 (les derniers quittent la salle à 7h50 maxi)	<b>Déjeuner</b> de 11 heures 30 à 13 heures 20 (les derniers quittent la salle à 13h45 maxi)	<b>Dîner</b> de 18 heures 45 à 19 heures 20 (les derniers quittent la salle à 19h45 maxi)
---	--	---

Les élèves internes participant à des activités extra scolaires (à l'horaire du dîner) pourront bénéficier de repas chauds après la fin du service (réservation préalable auprès du bureau de la vie scolaire conformément au règlement de l'internat).

### 3. Les modalités d'inscription et les modalités de changement de régime :

L'inscription au service de restauration et d'hébergement est valable pour l'année scolaire. L'inscription des élèves en qualité d'interne ou de demi-pensionnaire est soumise à l'appréciation du chef d'établissement. L'internat n'accueille pas en principe les élèves des sections post baccalauréat, sauf exceptionnellement, en cas de places disponibles.

Les élèves bénéficient d'une période d'essai de 10 jours à compter de la rentrée scolaire pour valider leur choix (en cas de renonciation, les repas pris au cours de cette période sont facturés au tarif élève au ticket + nuitées et petits déjeuners pour les élèves internes).

Les changements de qualité ne pourront intervenir, sauf raison majeure dûment justifiée soumise à l'appréciation du chef d'établissement (maladie, changement de domicile, ...) au cours d'un trimestre ; en conséquence tout trimestre commencé dans une catégorie est dû dans son intégralité.

Toute demande de changement doit se faire par courrier ou courriel adressé au chef d'établissement au moins huit jours avant la fin du trimestre précédent (Cf. découpage de l'année au 2.1).

### 4. Organisation tarifaire et modalités de règlement :

#### 4.1 Les modes de tarification :

Le coût de revient d'un repas en restauration collective, environ 9 €, est supporté par la région à hauteur de 65% du coût réel (5.85€). La politique du conseil régional vise à mettre en œuvre une tarification appropriée et solidaire.

- Les élèves : le service de restauration et d'hébergement fonctionne selon le régime du forfait annuel, qui s'avère être le système le moins onéreux pour les familles. Les tarifs annuels de demi-pension et d'internat constituent **une formule**, correspondant aux 36 semaines de fonctionnement définies par le calendrier scolaire, qui est due quel que soit le nombre de jours de fonctionnement du service dans l'établissement.

➤ Service de restauration :

Le conseil régional retient le principe de deux formules :

- 5 jours (déjeuners des lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi)
- 4 jours (déjeuners des lundi, mardi, jeudi et vendredi)

➤ Service d'hébergement :

Le tarif général annuel de la pension complète fixé par le Conseil régional est valable pour 4 nuits par semaine.

#### L'accord préalable de la région a été sollicité pour pouvoir proposer la formule interne externalisée.

Les formules proposées sont donc les suivantes :

- 4 nuits (du déjeuner du lundi au déjeuner du vendredi)
- Interne externalisée : 9 repas par semaine du lundi midi au vendredi midi, sans nuitée et avec petits déjeuners.

- Les élèves externes souhaitant prendre occasionnellement un repas au restaurant scolaire peuvent acheter des crédits repas à l'unité. Ce tarif (4.11 €), est applicable aux demi-pensionnaires 4 jours qui souhaitent occasionnellement prendre un repas supplémentaire. Ce tarif s'applique aussi aux repas occasionnels des élèves extérieurs au lycée.

- Les commensaux : les personnels souhaitant accéder au restaurant scolaire sollicitent au début de l'année scolaire l'autorisation d'accéder à la table commune. Ils doivent acheter des crédits repas auprès du service d'intendance et veiller à conserver un solde positif.  
A titre occasionnel, des personnes extérieures pourront être autorisées à prendre leur repas au restaurant scolaire. Elles devront acquérir au préalable un ticket repas.

#### 4.2 Les tarifs :

Chaque apprenant inscrit dans un établissement relevant de la responsabilité de la Nouvelle-Aquitaine, doit bénéficier **sur l'ensemble du territoire**, en cas de déplacement temporaire d'un établissement à un autre, du **tarif attaché à sa qualité en vigueur dans son établissement d'origine**. Une convention entre les établissements concernés doit être passée. Afin de faciliter les opérations comptables, les modalités de tarification et de reversement de la participation des usagers à la rémunération des charges de personnels sont précisées dans la grille tarifaire (voir dernière page) en fonction du régime de l'élève et selon qu'il vient d'un établissement placé ou non sous la responsabilité de la région Nouvelle-Aquitaine.

[La région a décidé d'une hausse de 5% des tarifs des apprenants en 2024.](#)

Les contributions des usagers assurent le financement, basé sur le coût réel, des composantes suivantes :

- l'achat des denrées alimentaires ;
- [la participation au titre de la rémunération des personnels](#) concourant à la production et à la distribution des repas ainsi qu'aux tâches annexes et afférentes (nettoyage, plonge, hygiène, approvisionnement, stockage) : 22,5% en N-2, 18,5% en N-1 et **16% en 2024** pour préserver le crédit nourriture dans un contexte d'inflation ;
- [l'ensemble des charges directes du SRH, qu'il doit assumer en vertu de la nouvelle M9.6 op@le \(cf. clés de répartition votées au CA du 19/10/2023 pour la viabilisation et les contrats partagés\)](#)
  - ✓ Les tarifs élèves forfaitaires : les tarifs élèves sont identiques pour l'ensemble des élèves de même catégorie. La différenciation du coût d'accès est réalisée grâce aux bourses nationales et aux fonds sociaux qui permettent d'atténuer la charge des familles les plus modestes et de favoriser l'accès du plus grand nombre à ce service.  
En attendant la mise en place de la tarification solidaire, l'ARR-aide régionale à la restauration de 41 cts/repas est maintenue en 2024.
  - ✓ Les tarifs commensaux :
    - tarif 1 : Personnels Etat et Région titulaires, stagiaires ou contractuels, de catégorie C (contrats aidés, assistants d'éducation, assistants linguistiques, apprentis, emplois d'avenir, volontaires du service civique) sans distinction du lieu d'exercice des fonctions
    - tarif 2 : Personnels Etat et Région titulaires, stagiaires ou contractuels de catégorie A ou B dont l'INM (indice nouveau majoré) est inférieur ou égal à 465, sans distinction du lieu d'exercice des fonctions
    - tarif 3 : Personnels Etat et Région titulaires, stagiaires ou contractuels de catégorie A ou B dont l'INM est supérieur à 465, sans distinction du lieu d'exercice des fonctions
    - tarif 4 : Apprentis des CFA
    - tarif 5 : Jeunes de moins de 21 ans en contrat de professionnalisation préparant un diplôme jusqu'au niveau bac inclus, stagiaires de la formation continue
    - Hôtes de passage et hôtes régionaux de passage (agents administratifs siège)
  - ✓ Les tarifs petits déjeuners et nuitées :
    - petit déjeuner : personnels, dont personnels de surveillance, apprentis, exceptionnellement élèves
    - nuitées : chambres d'hôtes apprentis, étudiants, stagiaires formation continue, hôtes de passage notamment de l'éducation nationale et du conseil régional.

#### 4.3 Les modalités de règlement :

Le principe de facturation des prestations est, pour les élèves demi-pensionnaires, internes et internes externés, la formule annuelle payable par trimestre et par avance. Le paiement s'effectue dès présentation d'un avis aux familles envoyé par courriel, sur lequel figure la somme à payer, déduction faite d'éventuelles bourses, primes ou remises.

En cas de difficultés de paiement, **les familles peuvent solliciter une aide du fonds social** auprès du service d'intendance ou de l'assistante sociale de l'établissement. En outre, elles doivent adresser immédiatement un courrier ou un courriel à l'agent comptable du lycée Albert CLAVEILLE, qui peut proposer un échelonnement des paiements.

Après une période de relances amiables, un recouvrement contentieux, notamment par voie d'huissier sera engagé par l'agent comptable du lycée après autorisation de l'ordonnateur.

Les apprentis bénéficient de l'aide financière des opérateurs de compétence pour leurs repas (3 €) et nuitées (6€).

Pour tous les autres usagers du service de restauration et d'hébergement, le paiement s'effectue par avance à la prestation.

Les moyens de règlement qui peuvent être utilisés sont les suivants : virement bancaire, chèque et espèces. Le prélèvement automatique n'est pas actuellement mis en place, ni le paiement sur place par carte bancaire. Concernant les espèces, un seuil d'encaissement de 300 € est fixé par la réglementation afin d'améliorer la sécurité des usagers et des personnels en diminuant le volume des espèces manipulées. Les commensaux utilisateurs de la solution QR code, ainsi que les étudiants (hors abonnements) ont également la possibilité de créditer leur compte sur le **portail web GEC en ligne, accessible via Pronote.**

**Un télé-service est également utilisable pour le règlement des abonnements des élèves et étudiants ; il permet un paiement par internet via le dispositif TIPI (Titres Payables par Internet) mis à disposition par la Direction Générale des Finances Publiques. Ce moyen de paiement permet le règlement des factures d'abonnement (forfaits) par internet avec une carte bancaire via un support sécurisé : <https://educonnect.education.gouv.fr>** **NB : les règlements dématérialisés sont à privilégier**

#### **5. Les modalités de contrôle des accès au service de restauration :**

Le contrôle d'accès à la restauration, depuis septembre 2020, consiste en une identification par QR code installé sur le téléphone portable de l'utilisateur.

Ce système prévu pour les élèves vient en complément de la carte à puce sans contact destinée aux commensaux et qui leur permet aussi d'activer l'ouverture des portails équipés de lecteurs de badge. La solution QR code peut également être utilisée par les commensaux.

Les élèves qui ne disposent pas de téléphone ou qui ne souhaitent pas l'utiliser ont la possibilité d'imprimer le QR code.

Le coût de remplacement de la carte sans contact a été fixé par le conseil d'administration à 7 € (acte n° 2015/27 du 3 avril 2015).

L'usage de cette carte est strictement personnel. Toute tentative de fraude peut entraîner des sanctions, allant jusqu'à l'exclusion du service.

#### **6. Les dispositions relatives aux remises :**

Les usagers facturés au forfait peuvent bénéficier de remises d'ordre dans les conditions suivantes.

- les modalités d'attribution : hormis les cas précisés de manière exhaustive ci-dessous, aucune remise d'ordre ne sera consentie sur le montant trimestriel prévu.
  - remises d'ordre accordées de plein droit :
    - décès d'un élève,
    - renvoi définitif ou temporaire d'un élève par mesure disciplinaire,
    - voyages et sorties scolaires pour lesquels le lycée ne propose pas de repas,
    - stages ou séquences de formation en entreprise organisés par l'établissement
    - lorsque le service n'est pas assuré (faits de grève ou cas de force majeure).
    - En cas de crise sanitaire type covid-19, lorsque les familles peuvent réglementairement décider de ne pas scolariser leur(s) enfant(s) en présentiel ou lorsque l'établissement n'est pas en capacité d'accueillir l'ensemble des élèves
  - remises d'ordre accordées sous conditions : lorsqu'un élève hébergé est absent pendant **10 jours consécutifs** pour raison médicale ou familiale dûment justifiée, dont le bien-fondé sera apprécié par le chef d'établissement, des remises d'ordre peuvent être demandées par les familles en remboursement des frais versés.
- les modalités de calcul des remises d'ordre : le montant de la remise d'ordre est obtenu en multipliant le nombre de repas non pris ou de jours d'hébergement non assurés par le prix moyen unitaire du repas ou du jour d'hébergement.

Le prix moyen unitaire est calculé pour chaque année civile en divisant la formule annuelle par le nombre de jours de fonctionnement théorique du service (DP 5 repas ou interne externé = 180 ; DP 4 repas ou interne 4 nuits = 144).

En pratique, le calcul est réalisé trimestriellement, selon la formule suivante (cf. tableau p. 7):

$$\text{Remise d'ordre} = \text{Nombre de prestations non assurées} \times \frac{\text{Montant de la formule annuelle}}{\text{Nb. de jours de fonctionnement théorique}}$$

**7. Les approvisionnements, les menus, le tri des déchets et la lutte contre le gaspillage :**

**7.1 La qualité des approvisionnements :**

Les approvisionnements, réalisés dans le strict respect du code des marchés publics sont l'objet d'une attention particulière. Le recours à des produits issus des filières de production de proximité, de qualité ou biologiques est recherché.

**La restructuration complète de la restauration, qui intégrera à terme le PPI régional, nous dotera d'un outil de travail réellement adapté à nos besoins.**

**7.2 Les menus :**

Les menus doivent couvrir les besoins spécifiques de la catégorie d'usagers majoritaire, les adolescents. Une commission de menus est réunie périodiquement pour faciliter les échanges entre les représentants des élèves et les professionnels de la restauration.

L'élaboration des repas se fait dans le respect des normes du Groupe d'études des marchés de restauration collective et nutrition (GEM-RCN) et du Programme national nutrition santé (PNNS).

Les demandes des familles concernant le recours à un projet d'accueil individualisé (PAI) sont prises en compte dans la mesure du possible et font l'objet d'un suivi attentif.

Des actions éducatives relatives à la santé, à l'hygiène alimentaire et à la nutrition sont organisées avec le soutien financier et logistique du conseil régional de Nouvelle-Aquitaine afin de sensibiliser les élèves à une alimentation saine et équilibrée.

**7.3 Le tri des déchets et la lutte contre le gaspillage :**

Les déchets alimentaires sont triés en sortie de self par les usagers. Les biodéchets sont acheminés vers le méthaniseur du lycée agricole. Des pesées de déchets sont organisées afin de réduire leur volume, tant en production qu'au débarrasage des plateaux.

**8. Autres bénéficiaires éventuels :**

A titre exceptionnel, sous réserve de non atteinte au droit de la concurrence, le lycée peut être amené à organiser des prestations d'hébergement ou de restauration occasionnelles au bénéfice de collectivités ou d'associations exerçant des missions d'intérêt général (éducation, sport, culture ...).

Cette prestation facultative relève de la seule appréciation du chef d'établissement après avis conforme du conseil d'administration.

Une convention règle l'ensemble des dispositions entre le lycée, la région et l'organisme bénéficiaire. La facturation de cette prestation relève de l'accord du conseil d'administration lors de l'examen de la convention afférente.

**ANNEXE N°1 : GRILLE TARIFAIRE 2024**

ABONNEMENTS		Abonnement annuel		janvier-mars			avril-juin			septembre-décembre			Montant remise d'ordre	Montant ARR annuel
		Tarif	Nombre de jours/nuits forfaitaires	Tarif	Nb jours/nuits forfaitaires	ARR	Tarif	Nb jours/nuits forfaitaires	ARR	Tarif	Nb jours/nuits forfaitaires	ARR		
Demi-pension	5 repas	547,02 €	180	167,00 €	55	22,55	152,00 €	50	20,50	228,00 €	75	30,75	3,04	73,80 €
	4 repas	467,21 €	144	142,50 €	44	18,04	129,60 €	40	16,40	194,40 €	60	24,60	3,24	59,04 €
Internat	4 nuits	1 449,89 €	144	443,00 €	44	36,08	402,80 €	40	32,80	604,00 €	60	49,20	10,07	118,08 €
Interne-externé	9 repas	1 014,92 €	180	310,00 €	55	36,08	282,00 €	50	32,80	422,90 €	75	49,20	5,64	118,08 €

**PRESTATIONS HORS ABONNEMENTS**

<b>Elèves du lycée</b>	Externe au ticket	<b>4,11 €</b>
	repas supplémentaire pour élève au forfait	<b>4,11 €</b>
	petit déjeuner	<b>1,13 €</b>
	nuit "sèche" occasionnelle	<b>1,75 €</b>
	nuitée occasionnelle (diner+nuit+petit déj)	<b>6,30 €</b>
Autres apprenants	Tarif 5 - Repas jeune de - 21 ans, en contrat de professionnalisation préparant un diplôme jusqu'au niveau baccalauréat inclus	<b>4,35 €</b>
	Repas apprentis des CFA	<b>3,15 €</b>
	Repas stagiaire formation professionnelle continue	<b>4,35 €</b>
Commensaux	Tarif 1 : personnels Etat et Région NA titulaires, stagiaires ou contractuels, de catégorie C (contrats aidés, assistants d'éducation, assistants linguistiques, apprentis, emplois d'avenir, volontaires du service civique) sans distinction de lieu d'exercice de fonctions	<b>2,81 €</b>
	Tarif 2 : personnels Etat et Région NA titulaires, stagiaires ou contractuels de catégories A ou B dont l'INM est inférieur ou égal à 465, sans distinction de lieu d'exercice de fonctions	<b>4,55 €</b>
	Tarif 3 : personnels Etat et Région NA titulaires, stagiaires ou contractuels de catégories A ou B dont l'INM est supérieur à 465, sans distinction de lieu d'exercice de fonctions	<b>5,31 €</b>
Hôtes de passage	Repas	<b>8,24 €</b>
	Repas personnel région NA hors ATT (agents administratifs siège)	<b>7,63 €</b>
	Nuitée volontaire service civique, nuitée étudiant (diner+nuit+petit déj)	<b>6,26 €</b>
	Nuitée apprenti CFA (nuit+petit déj)	<b>6,30 €</b>
	Nuit autres personnels	<b>8,50 €</b>
Petit déjeuner	Quels que soient les commensaux bénéficiaires	<b>1,55 €</b>
Repas amélioré	Facturation selon le coût de la matière d'œuvre	<b>maxi 12 €</b>

**ACCUEIL D'ELEVES D'AUTRES ETABLISSEMENTS (SELON CONVENTIONS DE MUTUALISATION)**

Elèves <u>DP ou internes</u> d'établissements sous la responsabilité de la <u>région NA</u>	repas du soir+nuite+petit déjeuner :	différence entre tarif d'internat et tarif de demi-pension	<b>L'établissement d'origine facture les familles selon le régime de l'élève</b>
	nuit "sèche" :	20% tarif d'internat	
	petit déjeuner :	10% tarif d'internat	
	nuit et petit déjeuner :	30% tarif d'internat	
	repas :	4,11 €	
Elèves <u>externes</u> d'établissements sous la responsabilité de la <u>région NA</u>	pension complète :	11,1 €	<b>L'établissement d'origine facture les familles du montant facturé par le lycée d'accueil</b>
	nuit "sèche" :	1,75 €	
	petit déjeuner :	1,13 €	
	repas :	4,11 €	
<u>Elèves d'autres</u> <u>établissements (hors</u> <u>responsabilité NA)</u>	nuit "sèche" : (>=1,75 €)	1,75 €	
	petit déjeuner (>=1,13) :	1,13 €	
	repas	4,11 €	
L'établissement d'accueil verse la participation des usagers à la rémunération des charges de personnels : 16%			
En cas d'accueil d'élèves d'un EREA de NA, facturation de la prestation selon tarifs spécifiques : internat 4N = 1 123,68 € au lieu de 1 449,89 € ; DP 5J = 423,95 € au lieu de 547,02 € ; DP 4J = 362,08 € au lieu de 467,21 €.			

Je soussigné(e) Madame, Monsieur .....

Mère, Père, responsable légal de l'élève .....

Certifie avoir pris connaissance de l'annexe au règlement intérieur relative au SRH

A .....le.....

Signature des Parents  
Ou responsable légal

Signature de l'élève